**ПАМЯТКА ДЛЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА/ДОКТОРА НАУК**

1. Соискатель отправляет на электронную почту диссертационного совета **ds@rshu.ru** текст диссертации в соответствии с**Требования оформления диссертации** в формате PDF.
2. При положительном ответе диссертация представляется соискателем на кафедре/межфакультетском семинаре в РГГМУ.
3. Соискатель собирает первичный пакет документов (копия паспорта, диплома, справка о сдаче кандидатских экзаменов, выписка с семинара, заключение организации, отзыв научного руководителя) и предоставляет его в диссертационный совет.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

* Все документы должны быть ЗАВЕРЕНЫ гербовой печатью организации.
* На отзывах оппонентов, на отзывах на автореферат указывается фамилия, имя, отчество (полностью), адрес, место работы, должность, степень, звание, телефон и электронная почта КАЖДОГО ПОДПИСАВШЕГО ОТЗЫВ. Все отзывы заверяются гербовой печатью организации.
* Все документы параллельно с оригиналами предоставляются техническому секретарю диссертационного совета в электронном виде в PDF формате на электронную почту **ds@rshu.ru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во экземпляров | Образец | |
| **Первичный пакет документов**  **(для принятия диссертации к предварительному рассмотрению)** | | | |
| Копия паспорта | 1 |  | |
| Копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и т.п.), заверенное в установленном порядке. | 1 |  | |
| Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании — для *соискателя учёной степени кандидата наук*;  заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук — для *соискателя учёной степени доктора наук.* | 1 |  | |
| Документ о сдаче кандидатских экзаменов - для *соискателя ученой степени кандидата наук*.  (результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче; результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения; результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче) | 1 |  | |
| Отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) | 1 |  | |
| Выписка из протокола (после представления диссертации на кафедре/межфакультетском семинаре в РГГМУ) | 1 |  | |
| Заключение организации, где была выполнена диссертация | 2 | Требования к Заключению по диссертации от организации | |
| Заявление соискателя о допуске на защиту на имя председателя совета | 1 | **Шаблон заявления соискателя** | |
| Диссертация в электронном виде и на бумажном носителе (в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации) | 3 |  | |
| Автореферат в электронном виде и на бумажном носителе | 4-кандидат наук,  5-доктор наук | Титульный лист и его оборотная сторона – Приложение 3 Положения о совете по защите диссертаций | |
| ***Протокол о принятии диссертации к предварительному рассмотрению*** ***готовится техническим секретарем диссертационного совета на основании представленного первичного пакета документов*** | | | |
| Соискатель предоставляет в библиотеку РГГМУ: *переплетенный экземпляр диссертации, 2 автореферата, диск с текстом автореферата и диссертации.* | | | |
| **Для принятия диссертации к защите**  **(*не позднее, чем за 2 месяца* до защиты кандидатской; *не позднее, чем за 3 месяца* до защиты докторской)** | | | |
| Экспертное заключение о возможности опубликования | 1 | Оформляется в военно-учетном столе РГГМУ (*кабинет на 1 этаже, рядом со столовой*) на основании заявления соискателя (***с собой иметь автореферат***) | |
| Заключение экспертной комиссии (комиссию назначает председатель диссертационного совета). | 1 | **Шаблон Заключения экспертной комиссии** | |
| Согласие ведущей организации, содержащее необходимые сведения (письмо на официальном бланке организации). | 1 | Требования к ведущей организации | |
| Согласия оппонентов, содержащие необходимые сведения. | 1 | Требования к официальным оппонентам | |
| ***Протокол о принятии диссертации к защите* *готовится техническим секретарем диссертационного совета на основании представленного первичного пакета документов*** *(*принимается**не позднее, чемза 2 месяца** до защиты кандидатской; **не позднее, чем за 3 месяца** до защиты докторской**)** | | | |
| Список рассылки автореферата с почтовым штампом на каждой странице списка (автореферат рассылается ***не позднее, чем за один месяц до защиты*** по списку, утвержденному ученым секретарем диссертационного совета). | 2 |  | |
| **За 15 дней до защиты диссертации** | | | |
| Отзывы официальных оппонентов (**дата строго не позднее 15 дней до защиты**) | 2 | Требования к отзыву **официального оппонента и ведущей организации** | |
| Отзыв ведущей организации (**дата строго не позднее 15 дней до защиты)** | 2 |
| Акты о внедрении | 2 |  | |
| **За 10 дней до защиты диссертации** | | | |
| На сайте РГГМУ публикуются отзывы оппонентов и ведущей организации |  | | Электронные версии направить на электронный адрес технического секретаря **ds@rshu.ru** |
| Отзывы на автореферат (**дата строго не позднее 10 дней до защиты**) | 2 | | Электронные версии направить на электронный адрес технического секретаря **ds@rshu.ru** |
| Текст объявления о защите с сайта ВАК и РГГМУ | 2 | |  |
| **К защите** | | | |
| Проект Заключения диссертационного совета | 2 | Приложение 4 Положения о совете по защите диссертаций | |
| Распечатка презентации | 18-20 |  | |
| Распечатка ответов на вопросы | 18-20 |  | |
| Автореферат | 18-20 |  | |
| Проект заключения совета | 18-20 |  | |
| Список гостей (ФИО – полностью) для вахты |  | Отправить на электронный адрес технического секретаря **ds@rshu.ru** | |
| Информационная справка | 1 | **Шаблон Информационной справки** | |
| Бюллетени для тайного голосования+конверт | 18-20 | Остаются на базе ДС | |
| Явочный лист | 1 |  | |
| **После защиты** | | | |
| Заключение диссертационного совета ***в течение 3-х рабочих дней после защиты*** должно быть выставлено на сайт РГГМУ | 2 | Приложение 4 Положения о совете по защите диссертаций | |
| Информационная карта диссертации | 1 |  | |
| Аудиовидеозапись | 1 | На диск - ВАК | |
| Протокол счётной комиссии (очно/очно+дист) | 1 |  | |
| Стенограмма | 2 | 1 – ВАК  2 - РГГМУ | |
| Опись документов для аттестационного дела ВАК | 1 | **Шаблон – Опись документов ВАК** | |
| Опись документов для аттестационного дела РГГМУ | 1 | **Шаблон – Опись документов РГГМУ** | |
| Документы для отправления в ВАК (на диске)   1. Сопроводительное письмо 2. Заключение ДС 3. Отзывы оппонента 1 4. Отзывы оппонента 2 5. Отзыв ведущей организации 6. Отзыв научного руководителя 7. Отзыв на автореферат остальные 8. Заключение организации, где выполнялась диссертация 9. Копия решения ДС о принятии к предварительному рассмотрению 10. Стенограмма 11. Электронный вариант диссертации (для докторов наук) 12. Видеозапись 13. **Итоговый пакет документов для отправки в ВАК: сопроводительное письмо, диск, 1 заключение в бумажном виде.** | 1 |  | |

# Требования оформления диссертации

**в соответствии с пунктом 30 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук**

Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

**а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);**

**б) оглавление;**

**в) текст диссертации, включающий в себя:**

**введение; основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);**

**заключение;**

**список литературы;**

**список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии).**

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

# **Требования к Заключению по диссертации от организации**

**где выполнялась диссертация, в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке присуждения ученых степеней**

16. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, за исключением диссертации в виде научного доклада, представление которой в разовый диссертационный совет не допускается. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

# Шаблон заявления соискателя

**(Приложение 1 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю совета по защите |
|  | диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, |
|  | (шифр диссертационного совета), созданного на базе |
|  | федерального государственного |
|  | бюджетного образовательного |
|  | учреждения высшего образования |
|  | «Российский государственный |
|  | Гидрометеорологический университет» |
|  | от (фамилия, имя, отчество) |
|  | документ, удостоверяющий личность |
|  |  |
|  | серия |
|  | номер |
|  |  |

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему (название диссертации) на соискание ученой степени кандидата/доктора (отрасль науки) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Дата, подпись |

# **Требования к ведущей организации**

согласно пункту 24 Положения **о порядке присуждения ученых степеней**

24. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

# **Требования к официальным оппонентам**

согласно пункту 22 Положения о порядке присуждения ученых степеней

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначают 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

В Согласии официального оппонента должен быть указан шифр и наименование специальности, по которой получена кандидатская или докторская степень и должен прилагаться список основных публикаций оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет.

# **Требования к отзыву** официального оппонента и ведущей организации

**в соответствии с пунктами 23, 24 и 28 Положения о порядке присуждения ученых степеней**

23. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке. В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

[***Пример последнего абзаца в отзыве:*** Диссертационная работа ФИО соискателя «Название диссертации» соответствует требованиям п.9 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Соискатель ФИО заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата/доктора (отрасль наук) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).]

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законном порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет **не позднее, чем за** **15 дней до защиты диссертации**.

Копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

24. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет **не позднее 15 дней до дня защиты диссертации**.

28. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает).

Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" не размещается.

# Шаблон Информационной справки

**Информационная справка**

**Шифр диссертационного совета**: \_24.2.365.03\_

**Ф.И.О. соискателя ученой степени:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

**Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о председателе диссертационного совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |

**Сведения об ученом секретаре диссертационного совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |

**Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование организации** | **Организационно-правовая форма** | **Ведомственная**  **принадлежность** | **Почтовый адрес, телефон,**  **адрес электронной почты, адрес сайта** |
|  |  |  |  |

**Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень** | **Ученое звание** | **Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации** | **Должность, занимаемая**  **им в этой организации** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Председатель диссертационного совета** |  |  |  |  |  |
|  | (шифр диссовета) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

**М.П.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ученый секретарь диссертационного совета** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

# Шаблон Заключения экспертной комиссии

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

экспертной комиссии из членов диссертационного совета Д 24.2.365.03

по кандидатской/докторской диссертации

ФИО

«Название диссертации»

На соискание ученой степени кандидата/доктора отрасль наук

По специальности 1.6.17 - Океанология

Экспертная комиссия в составе членов диссертационного совета Д 24.2.365.03:

Перечислить ученую степень и ФИО членов ДС,

представляющих научную специальность 1.6.17 - Океанология, рассмотрела диссертацию ФИО «Название диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата/доктора отрасль наук по специальности 1.6.17 - Океанология и пришла к следующему Заключению:

1. Диссертация ФИО выполнена в наименование организации. В диссертации, представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора отрасль наук, содержится решение задач, имеющих значений для …, в частности выносятся на защиту: (перечисляются положения, выносимые на защиту).

Тема и содержание диссертации соответствует научной специальности 1.6.17 - Океанология. Исследование выполнено самостоятельно, диссертация написана единолично, содержит совокупность новых результатов и положений, выдвигаемых для защиты, имеет внутреннее единство, свидетельствует о личном вкладе автора в науку. Диссертация соответствует пунктам 11, 13 и 14 «Положения о присуждении ученых степеней».

1. Соискатель имеет … публикаций по теме диссертации, в том числе … работы в рецензируемых журналах из Перечня ВАК.
2. Нарушения требований к цитированию и правил заимствования материалов других авторов не выявлены. Подлинность печатных работ автора сомнений не вызывает.
3. Экспертная комиссия рекомендует диссертационному совету принять к защите диссертацию ФИО «Название диссертации» на соискание ученой степени кандидата/доктора отрасль наук по специальности 1.6.17 - Океанология
4. Экспертная комиссия рекомендует назначить ведущей организацией …
5. Экспертная комиссия рекомендует назначить официальными оппонентами: …

Члены экспертной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись | ФИО |
| Подпись | ФИО |
| Подпись | ФИО |
|  |  |

# Шаблон – Опись документов ВАК

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле

ФИО полностью

| №  п/п | Наименование документов | Количество листов | Страницы (с\_\_по\_ ) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сопроводительное письмо в ВАК |  |  |
| 2 | Информационная справка |  |  |
| 3 | Заключение диссертационного совета (2 экз.) |  |  |
| 4 | Отзыв ведущей организации –  ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (г. Ставрополь). |  |  |
| 5 | Отзыв официального оппонента, д.ф.-м.н., проф.,  Шаповалова А.В. |  |  |
| 6 | Отзыв официального оппонента, к.т.н. Ахметьянова В.Р. |  |  |
| 7 | Отзывы на автореферат |  |  |
| 8 | Отзыв научного руководителя, к.т.н. Жукова В.Ю. |  |  |
| 9 | Заключение организации, где выполнялась диссертация – ФГБВОУ ВО «Военно-космическая академия имени А.Ф.Можайского» МО РФ. |  |  |
| 10 | Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК |  |  |
| 11 | Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте организации |  |  |
| 12 | Копия документа о высшем образовании и личный листок |  |  |
| 13 | Копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов |  |  |
| 14 | Копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению |  |  |
| 15 | Стенограмма заседания диссертационного совета |  |  |
| 16 | Протокол заседания счетной комиссии от 26.04.2018 г. |  |  |
| 17 | Опись документов дела |  |  |
| *Приложения:* | | | |
| 18 | Автореферат диссертации (4 экз.) |  | |
| 19 | Аудиовидеозапись |  | |
| 20 | Электронный носитель с копиями документов |  | |
| 21 | Почтовая карточка (4 экз.) |  | |
| 22 | Регистрационная карточка диссертации |  | |

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

диссертационного совета Д 212.197.01

кандидат физико-математических наук, доцент Л.В. Кашлева

# Шаблон – Опись документов РГГМУ

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле

ФИО полностью

| №  п/п | Наименование документов | Количество листов | Страницы (с\_\_по\_ ) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Копия сопроводительного письма в ВАК |  |  |
| 2 | Информационная справка |  |  |
| 3 | Заключение диссертационного совета |  |  |
| 4 | Отзыв ведущей организации – ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (г. Ставрополь). |  |  |
| 5 | Отзыв официального оппонента, д.ф.-м.н., проф.,  Шаповалова А.В. |  |  |
| 6 | Отзыв официального оппонента, к.т.н. Ахметьянова В.Р. |  |  |
| 7 | Отзывы на автореферат |  |  |
| 8 | Отзыв научного руководителя, к.т.н. Жукова В.Ю. |  |  |
| 9 | Заключение организации, где выполнялась диссертация – ФГБВОУ ВО «Военно-космическая академия имени А.Ф.Можайского» МО РФ. |  |  |
| 10 | Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК |  |  |
| 11 | Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте организации |  |  |
| 12 | Копия документа о высшем образовании и личный листок |  |  |
| 13 | Копия удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов |  |  |
| 14 | Копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению |  |  |
| 15 | Стенограмма заседания диссертационного совета |  |  |
| 16 | Протокол заседания счетной комиссии от 26.04.2018 г. |  |  |
| 17 | Явочный лист членов ДС при защите диссертации |  |  |
| 18 | Протокол заседания ДС при защите диссертации от 26.04.2018 г. |  |  |
| 19 | Заявление соискателя |  |  |
| 20 | Протокол заседания ДС при приеме диссертации к защите |  |  |
| 21 | Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте |  |  |
| 22 | Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации |  |  |
| 23 | Опись документов дела |  |  |

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

диссертационного совета Д 212.197.01

кандидат физико-математических наук, доцент Л.В. Кашлева